



Moslavina d.o.o.

za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju

Zagrebačka 1, 44320 Kutina

PREDMET NABAVE:

**IZVOĐENJE RADOVA I NABAVU MATERIJALA ZA
IZGRADNJU SANITARNO FEKALNE KANALIZACIJE U
ULICI SVETA BARBARA, VOLODER**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave

Evidencijski broj javne nabave: 2/17

Kutina, listopad 2017. godine

Naručitelj MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u nastavku teksta „Zakon“ provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi usluga s najpovoljnijim Ponuditeljem za predmet nabave „**IZVOĐENJE RADOVA I NABAVA MATERIJALA ZA IZGRADNJU SANITARNO FEKALNE KANALIZAIJE U UL. SV. BARBARE, VOLODER**“ .

Ova Dokumentacija za nadmetanje se sastoji od:

POGLAVLJE A: UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

POGLAVLJE B: PONUDBENI OBRAZAC – TROŠKOVNIK

Sadržaj

1.	MJERODAVNO PRAVO I UVODNE ODREDBE.....	4
2.	PODACI O NARUČITELJU	4
3.	PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	4
5.	PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA...	5
6.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	5
7.	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	5
8.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
9.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
10.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	5
11.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	5
12.	OPIS PREDMETA NABAVE	5
13.	OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE.....	6
14.	SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:.....	6
15.	VRSTA, KVALITETA I OPSEG PREDMETA NABAVE.....	6
16.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	6
17.	TROŠKOVNIK.....	6
18.	CIJENA I IZNOS	7
19.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	7
20.	ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA	7
21.	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE I PODRIJETLO	7
22.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
23.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
24.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	11
25.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	13
26.	NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	17
27.	OSTALE ODREDBE.....	18
28.	ODREDBE O PONUDI	19
29.	KRITERIJI ZA ODABIR	22
30.	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	23

31.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	23
32.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	24
33.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	27
34.	VARIJANTA PONUDE	27
35.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	27
36.	PREGLED I OCJENA PONUDA	28
37.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	29
38.	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJA I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	29
39.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	29
40.	OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA	30
41.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANA UGOVORA	30
42.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU.....	30
43.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	31
44.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUNITELJIMA.....	31
45.	NACRT UGOVORA.....	31
	PRILOG 1: OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI	32
	PRILOG 2: IZJAVA PONUDITELJA O STRUČNOM KADRU KOJI ĆE SUDJELOVATI U REALIZACIJI RADOVA	33
	PRILOG 3: IZJAVA – MATERIJALI I OPREMA KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA	37

POGLAVLJE A: UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

1. MJERODAVNO PRAVO I UVODNE ODREDBE

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine (dalje u tekstu NN) 120/16) i povezani podzakonski propisi.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuditelj smije Dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i ne smije je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:

MOSLAVINA d.o.o.
Zagrebačka 1, 44 320 KUTINA, HRVATSKA

OIB: 98526328089

MB: 03341496

Telefon: +385(0)44 691 411

Telefaks: +385(0)44 691 421

Internet adresa: www.moslavina-kutina.hr

Adresa elektroničke pošte: moslavina@sk.htnet.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Helena Haić, bacc.oec.

Voditelj komercijale

Telefon: 044/691-418

Telefaks: 044/691-425

Adresa elektroničke pošte: nabava@moslavina-kutina.hr

Lovorko Labaš, struč.spec.ing.aedif.

Rukovoditelj sektora odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Telefon: 044/691-428

Telefaks: 044/691-425

E-mail: lovorko.labas@moslavina-kutina.hr

4. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku putem sustava

Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori ili putem elektroničke pošte: Helena Haić, Voditelj komercijale, e-mail: nabava@moslavina-kutina.hr.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi isporučitelj vodnih usluga MOSLAVINA d.o.o., Kutina kao Naručitelj u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- „DUGA“ PROIZVODNI OBRT, Obrtnička 50, Velika Ludina
- MOSLAVINA-INVEST d.o.o., Osječka 4, Kutina

6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

2/17

7. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje se smatra dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik).

8. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak Javne nabave u skladu sa čl. 356. i 357. Zakona o javnoj nabavi .

9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.700.000,00 kn (bez PDV-a).

10. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga

11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

12. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova i nabava materijala za izgradnju sanitarno fekalne kanalizacije u ulici Sv. Barbara, Voloder.

CPV: 45000000-7 Gradnja

Dozvole:

Potvrda glavnog projekta, Klasa: 361-03/13-04/04, Ur.br. 2176/01-12-2/2-13-6, od 22.10.2013. izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ispostava u Popovači

Rješenje o izmjeni građevinske dozvole, Klasa: UP/I-361-03/17-01/000016, Ur.br. 2176/01-09-2/1-17-0003, od 04.08.2017. izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ispostava u Popovači

Temeljem glavnog projekta građenja sanitarno-fekalne kanalizacije u Voloderu, ulica Sv.Barbare ZOP:KAN-SB od rujna 2012. Izrađen po Akoma d.o.o., Bjelovar, M.Krleže 160.

13. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer čini tehničko-funkcionalnu cjelinu te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

14. SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je www.moslavina-kutina.hr.

15. VRSTA, KVALITETA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je specifikacijom - Ponudbenim obrascem-troškovnikom (Prilog B- ove Dokumentacije za nadmetanje).

16. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova izgradnje sanitarno fekalne kanalizacije u ulici Sv. Barbara, Voloder.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Predmet nabave mora kvalitetom i tehničkim svojstvima udovoljavati svim traženim zahtjevima iz priloženog Ponudbenog obrasca- troškovnika i tehničke dokumentacije (Projekta). Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s pozitivnim Zakonima i pratećim propisa RH.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

17. TROŠKOVNIK

Ponudbeni obrazac - Troškovnik se nalazi u Dokumentaciji za nadmetanje kao Prilog B: **Ponudbeni Obrazac - Troškovnik.**

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog troškovnika. Prilikom ispunjavanja Ponudbenog troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine

stavke i jedinične cijene stavke (bez PDV-a). Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

18. CIJENA I IZNOS

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ugovorna jedinična cijena radova nepromjenjiva je tijekom cijelog trajanja Ugovora.

19. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Ulica sv. Barbare u naselju Voloder, Grad Popovača

20. ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Datum početka izvođenja radova je odmah po uvođenju u posao odnosno potpisu Ugovora.

Očekivani datum završetka izvođenja radova je u roku od 4 mjeseca od dana početka izvođenja radova odnosno **najkasnije do 15.06.2018.**

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

TERMINSKI I FINACIJSKI PLAN - *Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Terminski i financijski plan izvođenja radova u planiranom roku izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika po etapama radova.*

21. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE I PODRIJETLO

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

Pravne i fizičke osobe i robe koji potječu iz svih zemalja su prihvatljivi za ovaj postupak javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pod uvjetima definiranim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

22. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

22.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b. korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c. prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.):

22.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 20.1. podtočaka od a) do f) ovog poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN (točke 22.1. i 22.2. ovog poglavlja) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

22.3. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

23. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako

23.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

23.2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

23.3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

23.4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili

23.5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN (točke 23.ovog poglavlja) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

ESPD: Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa poslovnim prekršajima te neistinitim podacima. Točku C samo za točke navedene u točki 23. od 1-5 ove Dokumentacije o nabavi.

NARUČITELJ MOŽE PRIJE DONOŠENJA ODLUKE U POSTUPKU JAVNE NABAVE OD PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU ZATRAŽITI DA U ROKU OD 5 DANA, DOSTAVI AŽURIRANE POPRATNE DOKUMENTE U SKLADU SA TOČKAMA 22. I 23. OVIH UPUTA, OSIM AKO VEĆ POSJEDUJE TE DOKUMENTE, I TO:

- 1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN (točka 22.1. i 22.2.ovih Uputa);**
- 2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN (točka 22.3.ovih Uputa);**
- 3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN (točka 23.ovih Uputa).**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti (sukladno ZJN čl. 251.1., 252.1, 254.1.2), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje dok ostale osobe koje moraju dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 22.1. i 22.2. izjavu daju za sebe.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a nije dostavio ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima nije dokazao da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje.

- Odredbe točke 22. i 23. odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku od 7 dana.
- Odredbe točke 22. i 23. odnose se i na **subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.
- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 22. i 23. utvrđuju se za **sve članove zajednice pojedinačno**.

DOKAZ O PODUZETIM MJERAMA ZA DOKAZIVANJE POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 22.1., 22.2. i 23. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

KRITERIJ ZA KVALITETAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA- UVJETI SPOSOBNOSTI

24. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

24.1. Svaki Gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

NARUČITELJ MOŽE PRIJE DONOŠENJA ODLUKE U POSTUPKU JAVNE NABAVE OD PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU ZATRAŽITI DA U ROKU OD 5 DANA, DOSTAVI AŽURIRANE

POPATNE DOKUMENTE U SKLADU SA TOČKOM 24.1. OVIH UPUTA, OSIM AKO VEĆ POSJEDUJE TE DOKUMENTE, I TO:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

ESPD: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

24.2. Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstvo određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana - mora dokazati da ima ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova

- **Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:**

Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN, br. 105/07. i 116/07.).

Suglasnost mora pokrivati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave. Ponuditelj mora imati Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe. Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, dovoljno je da ovo ovlaštenje ima samo onaj član zajednice koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

- **Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja:**

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN, br. 152/08., 61/11. i 56/13.) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN, br. 105/07. i 116/07.) izdanu od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje.

Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa Ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

NARUČITELJ MOŽE PRIJE DONOŠENJA ODLUKE U POSTUPKU JAVNE NABAVE OD PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU ZATRAŽITI DA U ROKU OD 5 DANA, DOSTAVI AŽURIRANE POPRATNE DOKUMENTE U SKLADU SA TOČKOM 24.2. OVIH UPUTA, OSIM AKO VEĆ POSJEDUJE TE DOKUMENTE, I TO:

- **Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova i Potvrdu o izdanoj suglasnosti,**
- **Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova i izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa Ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.**

<p>ESPD: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2)</p>
--

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obavezan do potpisa Ugovora ishoditi i dostaviti Suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

25. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Sukladno članku 259. ZJN gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, i to kroz:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini
- obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

25.1. popisom značajnih ugovora o istim ili istovrsnim radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom izvršenih radova te nazivom druge ugovorne strane.

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uredno izvršio:

- Minimalno jedan (1) uredno izvršeni ugovor koji se može usporediti s istim ili sličnim radovima koji su predmet ove nabave (izgradnja sanitarno fekalne kanalizacije), a čija vrijednost po pojedinom ugovoru ne smije biti manja od 1.700.000,00 kn (bez PDV-a).
- Minimalno jedan (1) uredno izvršeni ugovor koji se odnosi na radove na izgradnji kanalizacijskog kolektora od minimalno 1 km.

Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

NARUČITELJ MOŽE PRIJE DONOŠENJA ODLUKE U POSTUPKU JAVNE NABAVE OD PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU ZATRAŽITI DA U ROKU OD 5 DANA, DOSTAVI AŽURIRANE POPRATNE DOKUMENTE U SKLADU SA TOČKOM 25.1. OVIH UPUTA, OSIM AKO VEĆ POSJEDUJE TE DOKUMENTE, I TO:

- **popis značajnih ugovora pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**

Popis glavnih radova treba sadržavati:

- naziv/opis radova
- vrijednost radova
- datum
- naziv druge ugovorne strane.

<p>Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.1., gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).</p>

25.2. obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sljedećim ljudskim potencijalima potrebnim za izvršenje ugovora.

Napominje se da jedna osoba NE MOŽE obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Popis s podacima o stručnom kadru (*prilog 2.*) kojim ponuditelj raspolaže i koji će sudjelovati u realizaciji ugovora koji mora najmanje sadržavati sljedeće uvjete (minimalne razine sposobnosti ponuditelja):

25.2.1. Ovlašteni voditelj građenja – građevinske struke

Minimalne kvalifikacije i vještine:

Sukladno članku 26. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), dostavlja se riješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja građevinske struke izdano od odgovarajuće Komore. Ukoliko rješenje nije moguće

ishoditi, dostavlja se dokument Zahtjeva za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja prema Hrvatskoj komori inženjera građevine, kao dokaz da je rješenje zatraženo.

Za stranu fizičku osobu, predloženu za voditelja građenja, ponuditelji su dužni priložiti odgovarajuću potvrdu o ovlaštenju za voditelja građenja države koje je ta osoba državljanin. Ako se u državi, iz koje dolazi strana osoba, ovlaštenje za voditelja građenja ne izdaje, kao dokaz se priznaje i izjava stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja.

Specifično stručno iskustvo:

- **Minimalno 3 godine iskustva na istovrsnim ili sličnim poslovima.**
Obavljanje poslova voditelja građenja (inženjera gradilišta) na minimalno 1 projektu izgradnje sustava javne odvodnje otpadnih voda, minimalne duljine cjevovoda 1 km ili investicijske vrijednosti minimalno 1.700.000,00 kn.

Dokazivanje kvalifikacija, vještina i stručnog iskustva stručnjaka 1 vrši se prilaganjem:

- životopisa stručnjaka,
- preslike diplome o završenom studiju,
- upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili zahtjev za upis - za ponuditelja iz RH, potvrda o ovlaštenju za voditelja građenja ili izjava - za stranog ponuditelja, potvrde naručitelja (druge ugovorne strane) kojom se potvrđuje specifično stručno iskustvo stručnjaka.

25.2.2. Ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke:

Minimalne kvalifikacije i vještine:

Sukladno članku 26. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), dostavlja se rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova elektrotehničke struke izdanog od odgovarajuće Komore. Ukoliko rješenje nije moguće ishoditi, dostavlja se dokument Zahtjeva za upis u imenik ovlaštenih voditelja radova prema Hrvatskoj komori inženjera građevine, kao dokaz da je rješenje zatraženo.

Za stranu fizičku osobu, predloženu za voditelja radova, ponuditelji su dužni priložiti odgovarajuću potvrdu o ovlaštenju za voditelja radova države koje je ta osoba državljanin. Ako se u državi, iz koje dolazi strana osoba, ovlaštenje za voditelja radova ne izdaje, kao dokaz se priznaje i izjava stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja radova.

Dokazivanje kvalifikacija, vještina i stručnog iskustva stručnjaka vrši se prilaganjem:

- životopisa stručnjaka,
- preslike diplome o završenom studiju,
- upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili zahtjev za upis - za ponuditelja iz RH, potvrda o ovlaštenju za voditelja građenja ili izjava - za stranog ponuditelja,

NAPOMENA:

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati stručni kadar potreban za izvršenje Ugovora.

NARUČITELJ MOŽE PRIJE DONOŠENJA ODLUKE U POSTUPKU JAVNE NABAVE OD PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU ZATRAŽITI DA U ROKU OD 5 DANA, DOSTAVI AŽURIRANE POPRATNE DOKUMENTE U SKLADU SA TOČKOM 25.2. OVIH UPUTA, OSIM AKO VEĆ POSJEDUJE TE DOKUMENTE, I TO:

- 1) Životopise stručnjaka (*prilog 2.*);
 - 2) Preslike diploma o završenom studiju kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija za sve stručnjake;
 - 3) Potvrde/dokazi o članstvima u Komorama kako je primjenjivo;
 - 4) Potvrde Naručitelja/poslodavca o uredno ispunjenim ugovorima iz kojih je vidljivo općenito stručno iskustvo koje se traži ovom dokumentacijom (*prilog 2.*).
- Ponuditelji su dužni u svojim ponudama za strane inženjere (koji nemaju sjedište u RH) dostaviti:
 - 1) Potvrdu ili drugi dokument o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće strukovne komore ovlaštenih inženjera države porijekla stručnjaka preveden na hrvatski jezik ili
 - 2) u slučaju da se u državi porijekla stručnjaka ne izdaje ovakav dokument ponuditelji dostavljaju Izjavu kojom ponuditelj izjavljuje da je u svojoj državi porijekla ovlašten za obavljanje poslova projektiranja koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6).

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora (npr. prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu). Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne

kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnost ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

26. NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti i dostaviti **ESPD** obrazac kao sastavni dio ponude, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitetni odabir i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

- Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj je mora prihvatiti.
- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koji sadržava podatke iz stavka 1. ove točke za tog subjekta.
- U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.
- Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.
- ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.
- Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.
- Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.
- Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.
- Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi spomenuta potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od 5 dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

27. OSTALE ODREDBE

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 3. točka 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi – Uvezu ponude - mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete ugovorom.

Uvez ponude potpisuje se prema dogovoru između članova zajednice gospodarskih subjekata, bilo od strane svih članova zajednice gospodarskih subjekata ili samo od strane određenog član zajednice. Obvezan je potpis člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem. Ukoliko ponudu potpisuje samo jedan član, u tom slučaju je potrebno priložiti dokument s podacima o svim članovima zajednice, uz punomoć za potpisivanje ponude te mogućih izmjena i dopuna ponude.

Za potrebe dostavljanja ponude Naručitelj ne zahtijeva od zajednice Ponuditelja određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice Ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

PODUGOVARATELJ

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodno stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

28. ODREDBE O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Propust Ponuditelja da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

NAČIN IZRADE PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

1. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
2. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.
3. Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u.**
4. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik.

5. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i dijelova ponude.
6. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
7. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list, ESPD i svi priloženi obrasci, ispuniti troškovnik te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelja, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima
2. Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude
3. ESPD obrazac (**prilog 4** ove Dokumentacije o nabavi) – za svakog gospodarskog subjekta zasebno
4. Popunjene obrasce iz ove Dokumentacije o nabavi
5. Ostale izjave zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi
6. Popunjeni Ponudbeni obrazac-troškovnik
7. Sadržaj ponude

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti (upload) istih u elektroničkom obliku.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do roka za otvaranje ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.“

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE -OPĆE NAPOMENE

Dostava ponude u elektroničkom obliku je obvezna.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, popusti i sl.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u **Troškovniku** ove Dokumentacije o nabavi.

Jedinične cijene stavki su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj Moslavina d.o.o. je upisan u registar obveznika PDV-a.

29. KRITERIJI ZA ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju dva (2) kriterija.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80,00
2.	Trajanje jamstvenog roka	20,00
	Maksimalni broj bodova	100,00

I. Cijena ponude – Kriterij I.

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80,00 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$\text{Broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} \times 80,00$$

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

II. Trajanje jamstvenog roka – Kriterij II.

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je **24 mjeseca**.

Bodovi za jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje Jamstvenog roka	24 mjeseca – 35 mjeseca	2,00 bodova
	36 mjeseci – 47 mjeseci	4,00 bodova
	48 mjeseci – 59 mjesec	8,00 boda
	60 mjeseca – 71 mjeseci	12,00 bodova
	72 mjeseci – 83 mjeseci	16,00 bodova
	84 i više mjeseci	20,00 bodova

Trajanje jamstvenog roka (u mjesecima) ponuditelj upisuje u Ponudbeni list (Podatci o podkriterijima ekonomski najpovoljnije ponude) ako je moguće. Ako nije moguće onda se u sklopu ponude dostavlja izjava o ponuđenom jamstvenom roku.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova.

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za trajanje jamstvenog roka. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

30. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

31. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Postojeća dokumentacija vezana za predmetno nadmetanje, a koja nije priložena u EOJN NN uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje se odnosi na:

- Potvrda glavnog projekta, Klasa: 361-03/13-04/04, Ur.br. 2176/01-12-2/2-13-6, od 22.10.2013. izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ispostava u Popovači
- Rješenje o izmjeni građevinske dozvole, Klasa: UP/I-361-03/17-01/000016, Ur.br. 2176/01-09-2/1-17-0003, od 04.08.2017. izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ispostava u Popovači
- Temeljem glavnog projekta građenja sanitarno-fekalne kanalizacije u Voloderu, ulica Sv.Barbare ZOP:KAN-SB od rujna 2012. Izrađen po Akoma d.o.o., Bjelovar, M.Krleže 160.

Ponuditelji mogu izvršiti neposredni pregled postojeće dokumentacije u prethodnom dogovoru s Naručiteljem svakim radnim danom u periodu od **8:00 do 14:00 sati**. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su najaviti traženi termin pregleda dokumentacije najmanje 48 sati unaprijed na kontakt naveden u **poglavlju 3.** ove Dokumentacije – Lovorko Labaš.

Posjet lokaciji je dozvoljen uz prethodni dogovor sa Naručiteljem.

32. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

32.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

- ❖ **Bankarske garancije;** u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:
 - Da je korisnik garancije MOSLAVINA d.o.o.
 - Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **51.000,00** kuna (max 3%) u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
 - neprihvatanja ispravka računске greške
 - odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Svi navedeni slučajevi moraju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Traženo jamstvo koje nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici sukladno toč.28.ovih Uputa-Način dostave.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora).

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora), Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti.

Bez obzira na traženo sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN račun Naručitelja otvoren kod **OTP Banka d.d., IBAN: HR26 2407 000 11 000 77458**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (*navesti OIB uplatitelja*). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

32.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelj je obvezan kod potpisa Ugovora dostaviti jamstva za uredno izvršenje ugovora:

❖ **Bankarska garancije na iznos 10% ukupne vrijednosti Ugovora.**

- Odabrani Ponuditelj obvezan je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 14 dana od potpisa ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 90 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.
- Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.
- Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.
- Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstva za uredno ispunjenje ugovora se mogu naplatiti u slučajevima povrede ugovornih obveza, a posebno u sljedećim slučajevima:

- Ako Izvoditelj radove ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke – u cjelokupnom iznosu jamstva;
 - Ako Izvoditelj neopravdano kasni sa izvođenjem radova i ne održava kontinuitet obavljanja radova sukladno roku završetka - u cjelokupnom iznosu jamstva;
 - Ako Izvoditelj neopravdano obustavi izvršenje radova – u cjelokupnom iznosu jamstva;
 - Ako se Izvoditelj ne pridržava kod ugradnje opreme i materijala dostavljene *Izjave- materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru Ugovora* – u cjelokupnom iznosu jamstva
 - Ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršavanje obavljanje radova (stečaj, likvidacija) – u cjelokupnom iznosu jamstva.
- Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, Naručitelj će pismenim putem obavijestiti Izvoditelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvoditelj je obavezan u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod prethodnim točkama kako ne bi došlo do naplate garancije banke. Po zadnjoj točki Naručitelj će prići naplati garancije odmah po nastanku opisane okolnosti.

32.3. JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo je u obliku police osiguranja, a odabrani Ponuditelj valjanu policu mora imati sve do kraja izvršenja Ugovornih obveza.

32.4. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka, a za osiguranje izvršenja obveza temeljem dostavljene ponude, izdati Naručitelju najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora, u obliku

- ❖ **Bankarske garancije** na iznos od 10% od ukupne vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).
- Navedenim jamstvom poslovne banke **neopozivo** se obvezuje Izdavatelj jamstva da će **na prvi pisani poziv** Naručitelja **bez prava prigovora** platiti cjelokupan iznos, a što je potrebno navesti na garanciji banke.
- Jamstvo se može naplatiti u slučajevima da nalogoprimac u jamstvenom roku definiranom u ugovoru ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
- Jamstvo se dostavlja po primopredajnom zapisniku za izvedene radove odnosno najkasnije u roku od 15 dana od primopredajnog zapisnika.
- Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku završava datumom isteka jamstvenog roka kojeg je ponuditelj naveo u svojoj ponudi, a koji ne može biti kraći od 24 mjeseca od datuma potpisa zapisnika o primopredaji radova.
- U slučaju nedostavljanja jamstva za jamstveni rok, Naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili uskratiti iznos kod plaćanja situacije. Takav

naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Predmetni depozit će biti vraćen odabranom ponuditelju po završetku jamstvenog roka.

33. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

34. VARIJANTA PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

35. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

❖ **Rok za dostavu ponuda: XX.XX.XXXX. u XX:XX sati.**

(Rok za dostavu ponuda je najmanje 20 dana od dana slanja poziva na nadmetanje)

Mjesto podnošenja ponuda :

- **EOJN RH**
- za dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku: MOSLAVINA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Zagrebačka 1, 44 320 KUTINA

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost

zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neatvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

ZAPRIMANJE PONUDA

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

OTVARANJE PONUDA

- ❖ **Javno otvaranje ponuda: XX.XX.XXXX. u XX:XX sati.** u prostorijama Moslavine d.o.o., na adresi Zagrebačka 1, Kutina., , odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona, pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

36. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redosljedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

37. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, te zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od 5 dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

38. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJA I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **najduže 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN.

Moslavina d.o.o. neće donijeti Odluku o odabiru dok se ne realiziraju ugovorni odnosi o sufinanciranju (potpis ugovora svih strana ili odobrenje od nadležnog tijela da će se investicija sufinancirati).

39. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Privremene situacije odabrani ponuditelj/izvođač ispostavlja u šest primjeraka početkom mjeseca za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer.

Nesporni dio situacije Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera.

40. OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA

Ostali bitni uvjeti naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.

Nakon ugovaranja ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženja roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu usluge.

1. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora ponuditelj iz razloga na koje na može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost naručitelja.
2. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po troškovniku.

41. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANA UGOVORA

Naručitelj može provesti Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), čl.360.

42. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona.

ROK MIROVANJA:

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave.

Iznimno od prethodnog stavka, naručitelj obavezan je primijeniti rok mirovanja ako je poslao na objavu obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost.

43. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u Dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

44. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama zaprimljenim u okviru ovog postupka javne nabave. Ponuditelji stoga nemaju pravo na povrat svojih ponuda, a sve zbog obveze Naručitelja da na temelju članka 104. Zakona o javnoj nabavi, svu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave čuva najmanje 4 godine.

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora), Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

45. NACRT UGOVORA

Nije primjenjivo

PRILOG 1: OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O
NABAVI**

NAZIV PONUDITELJA:

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave za **IZVOĐENJE RADOVA I NABAVA MATERIJALA ZA IZGRADNJU SANITARNO FEKALNE KANALIZAIJE U UL. SV. BARBARE, VOLODER**, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove dokumentacije o nabavi te dostaviti tražena jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstveni rok.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG 2: IZJAVA PONUDITELJA O STRUČNOM KADRU KOJI ĆE SUDJELOVATI U
REALIZACIJI RADOVA**

IZJAVA PONUDITELJA O STRUČNOM KADRU KOJI ĆE SUDJELOVATI U REALIZACIJI RADOVA

KLJUČNO OSOBLJE

U postupku javne nabave: **IZVOĐENJE RADOVA I NABAVA MATERIJALA ZA IZGRADNJU SANITARNO FEKALNE KANALIZACIJE U UL. SV. BARBARE, VOLODER** Ponuditelj _____ izjavljuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene:

Pozicija	Prezime i ime
Ovlašteni voditelj građenja	
Ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke	

Molimo priložite:

- **životopis** (sukladno Obrascu u prilogu) za stručnjake **1., 2.**
- Dokaze o ispunjavanju uvjeta za stjecanje prava u upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova (Preslika diplome o završenom studiju)
- odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim ugovorima** za stručnjaka **1.**

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

ŽIVOTOPIS STRUČNOG KADRA

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Nacionalnost:	

1. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

2. Članstvo u strukovnim tijelima:(nije obavezano)

--

Jezične kompetencije: (navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno))

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

3. Općenito stručno iskustvo: (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta stručne sposobnosti vezanih na Općenito stručno iskustvo prema ovoj Dokumentaciji o nabavi)

Radno iskustvo:

Ukupne godine radnog iskustva:	
Trenutno poduzeće i pozicija:	

RADNO ISKUSTVO U SLIČNOM POLOŽAJU:

Poduzeće	Položaj	Vrsta i kratak opis radnog iskustva	Razdoblje (od datuma / do datuma)

SPECIFIČNO ISKUSTVO

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih usluga/radova (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta stručne sposobnosti vezanih iskustvo prema poglavlju ove Dokumentacije o nabavi)	Naručitelj i kontakt osoba ¹ (ime i kontakt podaci)	Položaj	Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)

Molimo priložite:

- odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim ugovorima** (popis projekata nije dovoljan, projekti koji nisu potkrijepljeni potvrdama Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim ugovorima neće biti uzete u obzir tijekom pregleda i ocijene ponuda)

4. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

U _____, __/__/20__.

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹**NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.

PRILOG 3: IZJAVA – MATERIJALI I OPREMA KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA

IZJAVA - MATERIJALI I OPREMA KOJI ĆE BITI UGRAĐENI U OKVIRU UGOVORA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana u postupku javne nabave za „IZVOĐENJE RADOVA I NABAVA MATERIJALA ZA IZGRADNJU SANITARNO FEKALNE KANALIZAIJE U UL. SV. BARBARE, VOLODER , u okviru Ugovora za tražene radove ugraditi opremu i materijal kako je opisana u tablici u nastavku.

Nadalje, izjavljujemo da nećemo ugrađivati materijale i opremu koje nisu sukladne tablici u nastavku bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.

Stavka	Materijal	Proizvođač	Zemlja podrijetla
Kanalizacijske gravitacijske cijevi (sukladno Ponudbenom obrascu-troškovniku)			
Kanalizacijska okna (sukladno Ponudbenom obrascu-troškovniku)			
Kanalski poklopci (sukladno Ponudbenom obrascu-troškovniku)			

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA:

Tablicu popunjavaju Ponuditelji.

PRILOZI:

Ponuditelji su dužni za stavke cijevi, okna i kanalske poklopce priložiti:

- Potvrdu o sukladnosti ili Certifikat o stalnosti svojstava proizvoda u skladu sa traženim u troškovniku (odnosi se na stavke C.1.; C.2.; B.17.)
- tehnička dokumentacija proizvođača kojom Ponuditelj dokazuje da ponuđeni materijal odgovara traženim tehničkim karakteristikama iz natječajne dokumentacije – tehnička dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku iz koje se vidi kako se radi o materijalu prema Ponudbenom obrascu;
- Izjava proizvođača za jamstveni rok: stavke C.1. i C.2. minimalno 30 godina.