

Na osnovu Zakon o tajnosti podataka (NN 79/07) utvrđuje se

PRAVILNIK O UPORABI I SIGURNOSTI INFORMATIČKOG SUSTAVA MOSLAVINE D.O.O.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila upotrebe i mjere sigurnosti informatičkog sustava Moslavine d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

DEFINICIJA IT SUSTAVA

Članak 2.

Informatički sustav uključuje svu informatičku opremu Društva (računala, mrežnu opremu, pisane i prijenosne medije), sve na toj opremi postavljene servise i aplikacije te sve podatke.

OVLASTI

Članak 3.

Zaposlenicima Društva ili vanjskim partnerima koji koriste informatički sustava Društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) dodjeljuju se ovlasti za upotrebu informatičkog sustava ili dijelova istoga radi obavljanja poslova iz djelokruga poslovnog procesa u kojem Korisnik sudjeluje.

Navedene ovlasti dodjeljuju ovlaštenu zaposlenik Društva (u daljnjem tekstu: Administrator) ili ovlaštenu vanjski suradnik Društva (u daljnjem tekstu: Suradnik) po nalogu Uprave.

Iznimno, po nalogu Uprave, ovlasti u e-poslovanju Društva (Internet bankarstvo, e-poslovanje sa FINA-inim servisima...) može dodjeljivati rukovoditelj Ekonomskih, općih i pravnih poslova.

Nadogradnju i podešavanja sustava (opreme ili softwarea) ili njegovih dijelova rade isključivo Administrator ili zaposlenici Suradnika.

Ovlasti nisu prenosive sa Korisnika na Korisnika.

Korisniku nije dozvoljeno koristiti ovlasti drugih Korisnika.

Korisniku nije dozvoljeno davati vlastite ovlasti drugim korisnicima.

Ovlasti se smiju koristiti isključivo za namjenu za koju su dodijeljene.

NADGLEDANJE

Članak 4.

Cjelokupni informatički sustav je imovina Društva.

U informatičkom sustavu ne mogu postojati podaci, aplikacije, servisi niti oprema koji se smatraju privatnim vlasništvom Korisnika.

Administrator na zahtjev Uprave ovlašten je nadgledati komunikaciju i materijale koje Korisnici kreiraju, pohranjuju, šalju ili primaju preko računala Društva, Interneta ili druge računalne mreže.

UNOŠENJE, UGRADNJA I KORIŠTENJE

Članak 5.

Korisnici ne smiju ugrađivati nikakav programski paket, interni ili periferni sklopovski uređaj u informatički sustav Društva (izuzetak su USB prijenosne memorije u vlasništvu Društva).

Korisnici ne smiju neovlašteno u prostore Društva unositi bilo koji dio računalne opreme.

Korisnici ne smiju neovlašteno iz prostorija Društva iznositi bilo koji dio računalne opreme u vlasništvu Društva.

Prijenosna računala donesena izvan Društva mogu biti uključena na mrežu Društva isključivo uz prethodno odobrenje Administratora.

Pri korištenju sustava korisnici su dužni provoditi upute Administratora (imenovanje datoteka, mjesto spremanja, oblik lozinki i slično).

Ovlast za unošenje računalne opreme iz st. 2 te iznošenje računalne opreme u vlasništvu Društva iz st. 3 ovog članka daje Administrator ili Uprava.

KOPIRANJE, DAVANJE PODATAKA

Članak 6.

Korisnici ne smiju raditi kopije bilo kakvih podataka o poslovanju, a koji se mogu naći pohranjeni na bilo kojem mediju niti raditi kopije konfiguracijskih i sistemskih datoteka ili softwarea u vlasništvu Društva.

Podaci o poslovanju, konfiguracijske i sistemske datoteke mogu se dati na uvid i drugim osobama samo uz odobrenje Uprave ili Administratora.

Odredbe ovog članka ne vrijede za slučajeve u kojima je Društvo sukladno zakonu ili drugom propisu obavezno dati podatke trećim stranama.

Članak 7.

Proces izrade zaštitnih kopija izvodi se svakodnevno na vanjske data centre i NAS uređaje na udaljenim lokacijama. Kontrolu ispravnog rada sustava za izradu zaštitnih kopija kontroliraju vanjski suradnici društva a o bilo kakvim neispravnostima dužni su obavijestiti Administratora.

KOMUNIKACIJA

Članak 8.

Elektronička pošta uz korištenje korisničkog računa Društva može se koristiti za komunikaciju te za registraciju na internetske stranice i e-sustave nužne za obavljanje poslova koji odgovaraju radnom mjestu Korisnika.

Zabranjeno je koristiti elektroničku poštu uz korisnički račun Društva za slanje lanaca sreće, registraciju na stranice za grupnu kupovinu, nagradne igre i slično.

ODGOVORNOST

Članak 9.

Korisnik je odgovoran za sve transakcije i promjene za koje se utvrdi da su obavljene korištenjem njemu dodijeljenih ovlasti.

Korisnik je dužan poduzeti sve radnje koje su u njegovoj moći da spriječi druge Korisnike da zlorabe njegove ovlasti (izmjena lozinke za pristup računalu, izmjena lozinke za pristup ERP sustavu, zaključavanje računala kada ga ne koriste,...).

Neovlašteno korištenje i davanje podataka drugima kažnjava se suspenzijom i drugim kažnjivim mjerama koje su određene kolektivnim ugovorom.

DUŽNOSTI

Članak 10.

Korisnik je dužan postupati s opremom pažljivo i pravilno te istu čuvati od oštećenja.

Korisnik je dužan izvijestiti neposrednog rukovoditelja i Administratora o svakom primijećenom nedostatku u sustavu računalne sigurnosti te o svakoj zlorabi i kršenju sigurnosnih pravila informatičkog sustava.

Administrator predlaže a Uprava odobrava nadogradnje informatičkog sustava i kupnju licenciranog softwarea.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uporabi računalnih sustava donesen 31.12.2007. godine (ur.br. 3396/07).

U Kutini, 08.04.2015. godine

708/15.

